

Christiano Barbosa do Nascimento

Telefone: (61) 99236-7221; 3550-6464 ramal 7001

E-mail: christianobarbosa@paranoa.df.gov.br



SÍNTESE

Bacharel em Biblioteconomia pela Universidade de Brasília e Gestão Pública pela Unifael. 23 anos de experiência. Atuação em diversos segmentos na área de gestão e da biblioteconomia, tanto no serviço público como privado.

FORMAÇÃO

- Graduação em Biblioteconomia, Universidade de Brasília - 7/1997 a 9/2001
- Graduação em Gestão Pública, Unifael - 1/2022 a 7/2023
- Pós-Graduação em Gestão da Qualidade, Faculdade Focus - 8/2022 a 12/2022
- Pós-Graduação em Gestão de Pessoas e Liderança, Fasul Educacional - 9/2022 a 12/2022
- Pós-Graduação em Gestão de Riscos e Cibersegurança, Faculdade Focus - 9/2022 a 12/2022
- Pós-Graduação em Gestão Pública, Faculdade Paraná de Educação Superior - 9/2022 a 12/2022
- MBA em Gerenciamento de Projetos, Faculdades Integradas Anglo-Americano - 2/2005 a 9/2007

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Ouidor Chefe - Administração Regional do Paranoá - GDF (Empresa de grande porte)

março de 2022 até o momento (9 meses)

Cidade: Paranoá / Distrito Federal /Brasil

Atividades: Responsável pela análise, tratamento, direcionamento e respostas das manifestações de ouvidoria direcionadas ao órgão. Coordenação de equipe. Elaboração de relatórios técnicos, baseados nas demandas dos cidadãos, auxiliando nas tomadas de decisões estratégicas da gestão do órgão.

Resultados: Subsidiar a tomada de decisão estratégica do órgão baseado em relatórios técnicos.

Gestor em Políticas Públicas e Gestão Governamental - Administração Regional de Sobradinho - GDF (Empresa de grande porte)

maio de 2005 até março de 2022 (16 anos e 10 meses)

Cidade: Sobradinho / DF / Brasil

Atividades: Coordenação de equipe técnica; Planejamento, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades específicas da biblioteca; Processamento técnico do acervo bibliográfico.

Resultados: Padronização de processos de atendimento e processamento técnico. Melhoria no atendimento

Bibliotecário Coordenador - Centro Educacional Leonardo da Vinci (Empresa de grande porte)

fevereiro de 2009 até outubro de 2021 (12 anos e 8 meses)

Cidade: Brasília / DF / Brasil

Último Salário: R\$ 4.200

Atividades: Coordenação de equipe técnica das 3 unidades; Planejamento, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades específicas da biblioteca; Processamento técnico do acervo bibliográfico. Atividades pedagógicas junto às coordenação de assuntos voltados à Biblioteca.

Resultados: Idealização desenvolvimento e implementação, junto à Gerencia de Tecnologia, do software de gerenciamento da Biblioteca. Implementação do Informativo/Jornal da Biblioteca. Agilidade e aumento dos empréstimos com a implementação do módulo online de circulação.

Chefe do Núcleo de Integração de Bibliotecas Setoriais - FEPECS / ESCS (Empresa de grande porte)

março de 2007 até setembro de 2009 (2 anos e 6 meses)

Cidade: Brasília / DF / Brasil

Atividades: Coordenação técnica da Rede de Bibliotecas Setoriais da Secretaria de Saúde do GDF.

Resultados: Implementação da rede de Bibliotecas Setoriais de Saúde DF. Criação do Colegiado da rede. Ajuda na nomeação de equipe de 12 Bibliotecários

Bibliotecário de Aquisição - IESB (Empresa de grande porte)

janeiro de 2008 até outubro de 2008 (9 meses)

Cidade: Brasília / DF / Brasil

Último Salário: R\$ 2.900

Atividades: Processos de aquisição de materiais bibliográficos (levantamento bibliográfico, cotação e compra); Serviço de referência; Apoio técnico quanto à normatização dos trabalhos científicos; Treinamento aos usuários.

Resultados: Economia nas aquisições mediante controle nos processos de aquisição junto aos distribuidores.

Bibliotecário - Coordenação - Instituto de Ensino Superior Planalto – IESPLAN e Colégio Planalto (Empresa de grande porte)

fevereiro de 2002 até julho de 2007 (5 anos e 5 meses)

Cidade: Brasília / DF / Brasil

Último Salário: R\$ 1.700

Atividades: Planejamento, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades específicas da biblioteca; Coordenação de equipe técnica; Processamento técnico do acervo bibliográfico; Processo de reconhecimento de 5 cursos de graduação pelo MEC; Apoio técnico quanto à normatização dos trabalhos científicos; Treinamento aos usuários.

Resultados: Reconhecimento de 3 cursos junto Ao MEC

Analista Administrativo - Bibliotecário - Ministério da Educação – MEC (Empresa de grande porte)

agosto de 2004 até maio de 2005 (9 meses)

Cidade: Brasília / DF / Brasil

Último Salário: R\$ 2.900

Atividades: Processamento técnico de livros e periódico; Serviço de Referência; Atividades administrativas da biblioteca; Composição da equipe de escolha e implantação do software de gerenciamento da biblioteca.

Bibliotecário Consultor - Ministério da Saúde – MS (Empresa de grande porte)

maio de 2003 até janeiro de 2004 (8 meses)

Cidade: Brasília / DF / Brasil

Atividades: Serviço de Referência; Estudo de Usuários; Pesquisas legislativas; Pesquisas nas bases de legislação do Senado Federal, DataLegis e da Presidência da República; Pesquisas nas bases da rede BIREME de Bibliotecas Virtuais em Saúde: LILACS e MEDLINE.

Técnico em Documentação e Informação – Suporte Técnico – Help Desk - WA-CORBI – Automação e Consultoria em Bibliotecas (0)

abril de 2000 até agosto de 2002 (2 anos e 4 meses)

Cidade: Brasília / DF / Brasil

Último Salário: R\$ 1.800

Atividades: Instalação, treinamento, manutenção e assistência técnica aos usuários do software Arches Lib - Automação e gerenciamento de bibliotecas; Treinamento de bibliotecários e funcionário de bibliotecas e centros de documentação; Automação de Bibliotecas; Participação no desenvolvimento do software.

Resultados: Ajuda no desenvolvimento de Software de automação de Bibliotecas

CURSOS EXTRACURRICULARES

- Certificação em Ouvidoria Pública. - Escola de Governo do Distrito Federal. EGov - 180 horas - 2022
- Certificação consiste no conjunto de 15 cursos técnicos e específicos em ouvidoria pública voltada ao Governo do Distrito Federal
- Inteligência emocional - Escola Conquer - 10 horas - 2020
- Trabalha o autocontrole, empatia, e as questões pessoais e culturais que interferem em nossas vidas
- Formação de Mediadores de Leitura - Universidade Aberta do Nordeste - 160 horas - 2020
- Importância e técnicas de formação de novos leitores
- Segurança da Informação - Universidade de Brasília - 40 horas - 2019

- Gestão da Qualidade - Universidade de Brasília - *40 horas - 2019*
- Desenvolvimento Gerencial - Senado Federal - *60 horas - 2015*
- Análise e Melhoria de Processos - Escola de Gestão Pública do GDF - *20 horas - 2005*
- Indicadores de Resultados - Escola de Gestão Pública do GDF - *24 horas - 2005*
- Informática: Windows 95/98/NT/2000 – Microsoft Office Avançado - - Sarmento - *110 horas - 1997*

INFORMÁTICA

Avançado: Internet, Pacote Office

Intermediário: Banco de Dados

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

2 filhos, Disponibilidade para viajar, Habilitação (CNH): A, B, Veículo próprio: Carro, Moto